УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

муниципального образования

«Кардымовский район»

Смоленской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС КАРДЫМОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс Кардымовского района Смоленской области» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс Кардымовского района Смоленской области», Уставом муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. **Исполнитель** услуги - Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс Кардымовского района Смоленской области» (далее - Учреждение).

1.3.2. **Потребитель** услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая учреждением сверхосновной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.5.Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Администрацией муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области по предложению директора учреждения.

1.6.Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения.

1.7. В учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдений требований СанПиН.

**II. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- организация в области физической культуры и спорта;

- повышение эффективности работы;

- улучшение качества услуг;

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;

- расширение материально-технической базы;

- развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей Кардымовского района.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности населения;

- развитие массовой физической культуры среди населения района;

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

**III. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. Организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, конкурсов, фестивалей, слетов, встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

3.2.2. Разработка и предоставление сценариев, программ физкультурно- спортивных и оздоровительных мероприятий, праздников, соревнований.

3.2.3. Организация и проведение тренерских и судейских семинаров и тренингов по различным вопросам и технологиям в сфере физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

3.2.4. Индивидуальные занятия физической культурой и спортом специалистов-профессионалов с детьми, взрослыми и инвалидами.

3.2.5. Пользование спортивным оборудованием (тренажерами, инвентарем).

3.2.6. Прочие спортивные услуги.

**IV. Правила, условия и порядок предоставления платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора, абонемента, билета(с указанием в нихномера, суммы, оплаты, количества дней и часов посещения), или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Форма абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Федеральной налоговой службой России.

4.2. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг (приложение 1). При предоставлении платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг.

4.3. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах для каждой из сторон и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения и место его нахождения (юридический адрес) либо фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой деятельностью;

- фамилия, имя, отчество и адрес потребителя;

- сроки оказания физкультурно-спортивных услуг;

- уровень и направленность физкультурно-спортивных программ, перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых физкультурно-спортивных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав муниципального Учреждения;

- лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;

- адрес и телефон органа управления учреждения;

- образец договора на оказание платных услуг.

 4.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

**V.Порядок формирования и учета платных услуг**

5.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги производится в виде 100% предоплаты в наличной или безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется по билетам, являющимися документами строгой отчетности. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, сдаются на специальный счет в банке.

5.3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

5.4 Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованнымсАдминистрацией муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

 5.5. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

 5.6. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более чем на 5 %;

-изменение в действующем законодательстве Российской Федерацииразмера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

**VI. Направление использования доходов**

6.1. Цены на проведение спортивно-массовых мероприятий, услуги проката, занятия в тренажерном зале устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российском Федерации.

6.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- на выплаты стимулирующего и компенсационного характера штатных и внештатных работников Учреждения.

- оплата коммунальных услуг и услуг связи;

-материально-техническое обеспечение Учреждения, в том числе приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

 - приобретение методической литературы;

 - проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий (питание, проезд, награждение);

 - оплата транспортных услуг;

 - договоры гражданско-правового характера;

 - ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования;

6.3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой иправильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных спортивных учреждений.

**VII. Особенности предоставления услуг**

7.1. Порядок оплаты услуг за посещение секций:

-плата за посещение секций вносится ежемесячно до 2 числа текущего месяца;

-посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в секциях, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются;

-в случае болезни члена секции продолжительностью до 7 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере. За последующие дни болезни перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листка нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения;

-в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение секции за данный период не взимается.

-перерасчет оплаты наступает со следующего месяца с момента подачи заявления от членов секции.

7.2. Порядок оплаты посещения концертных программ, спортивно-массовых мероприятий.

Потребителю выдается билет. При посещении концертных программ, спортивно-массовых мероприятий потребитель имеет право приобрести билет заранее после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения спортивно-массовых мероприятий.

7.3. Учреждение выдает на руки потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у учреждения.

7.4. Порядок оплаты услуг проката спортивного инвентаря:

Плата за оказание услуг проката вносится наличными деньгами во время выдачи спортивного инвентаря.

Учреждение выдает на руки потребителю билет за прокат спортивного инвентаря. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения.

7.5. Порядок оплаты занятий при посещении тренажерного зала:

- плата за оказание услуг тренажерного зала вносится наличными деньгами за абонемент на месяц в учреждение в начале текущего месяца (до 2 числа).

- плата за разовое посещение тренажерного зала вносится наличными деньгами администратору, который выдает на руки потребителю билет.

 7.6. Работник учреждения сдает денежные средства в Централизованную бухгалтерию, которые подлежат зачислению на расчетный счет учреждения в банк.

**VIII. Порядок выдачи, возврата спортивного инвентаря**

8.1.Порядок выдачи спортивного инвентаря:

Спортивный инвентарь выдается в часы, в соответствии с графиком работы спортивных залов учреждения. Работник, осуществляющий выдачу спортивного инвентаря, заносит в Журнал учета выдачи на прокат спортивного инвентаря (приложение 2), данные о Потребителе, наименование и размер выданного спортивного инвентаря, дату, время, выдачи и возврата спортивного инвентаря и стоимость проката. Возврат спортивного инвентаря производится в часы в соответствии с графиком работы спортивного зала Учреждения.

В случае не возврата спортивного инвентаря в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения спортивного инвентаря у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в учреждение.

**IX. Возмещение стоимости спортивного инвентаря при его порче**

 9.1. Прокат спортивного инвентаря:

Учреждение знакомит потребителя с правилами пользования спортивным инвентарем (приложение 3), с графиком работы спортивных залов учреждения.

В случае порчи спортивного инвентаря, подлежащего ремонту, потребитель производит самостоятельно ремонт спортивного инвентаря.

 В случае порчи спортивного инвентаря, не подлежащего ремонту, потребитель выплачивает остаточную стоимость спортивного инвентаря.

**X. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов**

10.При посещении мероприятий (концерты, спортивно-показательные выступления и др.), проводимыхучреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;

- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 15%;

 - инвалидам (I,IIгрупп) в размере 50%;

- дети инвалиды до 16 лет в размере 100 %;

- ветераны боевых действий на территории СССР, Российской Федерации и территориях других государств в размере 50%.

10.1. При оплате проката спортивного инвентаря льготы предоставляются:

- инвалидам в размере 50 %;

-детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Смоленской области в размере 50%;

- детям из многодетных (трое и более детей), неполныхсемей в размере 50 %.

10.2. Члены спортивных сборных команд Кардымовского района, по согласованию с Администрацией муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области проводят учебно-тренировочные занятия бесплатно.

10.3. Участники спортивных соревнований, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Кардымовского района, в том числе при проведении спортивной подготовки к таким соревнованиямзанимаются в спортивных залах учреждения бесплатно.

**XI. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

 11.1. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора учреждения.

 11.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг учреждением, осуществляется Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор учреждения.

11.3.Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о

порядке предоставления

платных услуг МБУ ФОК

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, оказываемых МБУ ФОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуги** |
|  | Организация и проведение спортивных мероприятий организациями, учреждениями |
|  | Организация занятия в тренажерном зале групповые и индивидуальные |
|  | Обучение в платных спортивных секциях |
|  | Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж, концертов, конкурсных программ |
|  | Организация спортивно-тренировочного процесса по видам спорта для команд учреждений и организаций, групп здоровья |
|  | Прокат спортивного инвентаря и оборудования |
|  | Предоставление помещений  |
|  | Предоставление места для размещения рекламы |

Приложение 2

к Положению о

порядке предоставления

платных услугМБУ ФОК

ЖУРНАЛ УЧЕТА

ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ

 Начало:

 Окончание:

Ответственный за выдачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_г.

Образец заполнения

Журнала выдачи на прокат спортивного инвентаря

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.Опотребителя | Адрес проживания, домашний, рабочий телефоны | Наименование, размер спортивного инвентаря | Дата, время выдачи | Подпись | Дата, время, возврата | Подпись | Стоимость |
| 1. | Иванов Иван Петрович | с. Ольша, ул. Северная, д.39, кв.16 | Коньки фигурные, 38 разм. | 28.12.12г.17-00ч. |  | 28.12.12г.19-00ч. |  |  |

Приложение 3

к Положению о

порядке предоставления

платных услуг МБУ ФОК

**Правила пользования спортивным инвентарём**

Потребитель:

**-** использует взятый на прокат спортивный инвентарь по назначению;

**-** возвращает взятый на прокат спортивный инвентарь в установленный срок;

**-** самостоятельно устраняет порчу спортивного инвентаря, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования спортивным инвентарем;

**-** в случае порчи спортивного инвентаря, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость спортивного инвентаря в Учреждение по остаточной стоимости на основании расчета бухгалтерии.